

## ДОГОВІР № 3723

### ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПОСЕРЕДНИЦТВА У ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ ЗА КОРДОНОМ

07. 11. 2024р.

*Ми, що нижче підписалися:*

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Ніколенко Яна Вікторівна**, що надає послуги посередництва в працевлаштуванні між роботодавцем і працівником, далі іменується «ПОСЕРЕДНИК», та діє на підставі ліцензії АВ 547307 від 13.10.2010, виданого Міністерством соціальної політики України, з однієї сторони, та

**ГРОМАДЯНИН (КА) Herasymov Vitalii серія FF320781**

що далі іменується «ПРАЦІВНИК», з другої сторони, окремо "Сторона", разом - "Сторони", заздалегідь ознайомлені з вимогами Цивільного кодексу, Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з посередництва у працевлаштуванні на роботу за кордоном та приписами чинного законодавства відносно правочину, що укладається, діючи добровільно без будь-якого примусу, розуміючи значення своїх дій та їх правові наслідки, досягли домовленості про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором ПОСЕРЕДНИК зобов'язується надати ПРАЦІВНИКУ послуги з посередництва у працевлаштуванні в Нідерланди. Та сприяти ПРАЦІВНИКУ в укладанні трудового договору між ним та роботодавцем.

1.2. Загальна вартість послуг агентства складає 230 євро. Термін виконання послуги встановлюється від 3 (трьох) до 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання ПОСЕРЕДНИКОМ оплати авансу за послуги в еквіваленті 100 євро у гривні за курсом НБУ.

#### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСЕРЕДНИКА

2.1. За цим Договором ПОСЕРЕДНИК зобов'язується:

- 2.1.1. Ознайомити ПРАЦІВНИКА з законодавством про працю та про статус іноземця в країні перебування, а також діючими правилами митного та валютного регулювання;
- 2.1.2. Зберігати конфіденційність інформації, яку він отримав від ПРАЦІВНИКА, і не використовувати її в корисливих цілях;
- 2.1.3. Ознайомити ПРАЦІВНИКА з умовами праці або з проектом трудового договору;
- 2.1.4. Підготувати резюме ПРАЦІВНИКА на підставі наданих ПРАЦІВНИКОМ матеріалів;
- 2.1.5. Приступити до виконання взятих на себе зобов'язань в день підписання цього договору ПРАЦІВНИКОМ;
- 2.1.6. Надати ПРАЦІВНИКУ необхідну та достовірну конкретну інформацію про роботодавця, що пропонує роботу (його найменування, контактні дані та місцезнаходження), відповідно до умов даного Договору;

2.1.7. Гарантувати ПРАЦІВНИКУ підписання контракту з роботодавцем, з заробітною платою не менше 19 євро за годину за умов виконання працівником усіх взятих на себе зобов'язань відповідно до умов договору.

2.2. За цим Договором ПОСЕРЕДНИК має право:

2.2.1. не надавати повну інформацію про роботодавця до моменту повної готовності ПРАЦІВНИКА до виїзду на місце роботи, і до моменту повної оплати за послуги ПОСЕРЕДНИКА, посилаючись на закон про збереження комерційної таємниці;

2.2.2. забезпечити ПРАЦІВНИКУ умови праці або проект трудового договору потенційної вакансії, завірені власною печаткою, що буде рівнозначною гарантією дотримання умов праці, умов роботи та оплати, обумовлених в даних документах (крім випадків виникнення форс-мажорних обставин в процесі роботи) згідно з пунктом 2.2.1.

**2.2.3. Працівник підписує Акт виконаних робіт після отримання першої заробітної плати.**

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА**

3.1. ПРАЦІВНИК зобов'язаний:

3.1.1. Надати ПОСЕРЕДНИКУ достовірні відомості про здобуту освіту та стаж роботи, а також інші персональні дані, необхідні для працевлаштування;

3.1.2. Оплатити ПОСЕРЕДНИКУ винагороду за послуги, передбачені п. 1.1. цього Договору, відповідно до п. 1.2. цього Договору;

3.1.3. Оформити страховий поліс та всі необхідні документи через ПОСЕРЕДНИКА. Документи, оформлені самостійно, не входять до переліку необхідних для працевлаштування документів.

3.2 ПРАЦІВНИК зобов'язується надати на вимогу ПОСЕРЕДНИКА в момент підписання даного Договору або в інший термін, узгоджений Сторонами цього Договору, оригінали ( для отримання скан - копій) або завірені ПРАЦІВНИКОМ копії наступних **документів**: паспорт громадянина, закордонний паспорт, трудова книжка (при наявності), диплом або документ про освіту (при наявності).

Крім перерахованих вище копій документів, ПРАЦІВНИК зобов'язується на вимогу ПОСЕРЕДНИКА надавати останньому інші відомості, необхідні для працевлаштування ПРАЦІВНИКА, а також завірені копії (або оригінали у разі потреби) інших документів в терміни, зазначені ПОСЕРЕДНИКОМ, і дотримуватися інших вказівок ПОСЕРЕДНИКА. При цьому ПРАЦІВНИК розуміє, що від своєчасного надання посереднику копій необхідних документів та інших відомостей, а також від своєчасного і неухильного виконання вказівок ПОСЕРЕДНИКА ПРАЦІВНИКОМ залежить позитивний результат працевлаштування ПРАЦІВНИКА за кордоном, успішна кар'єра ПРАЦІВНИКА та рівень його заробітної плати за кордоном.

3.3 ПРАЦІВНИК зобов'язується негайно повідомляти ПОСЕРЕДНИКА про зміну своєї адреси, міського чи мобільного телефонів за телефонами фірми або повідомити письмово протягом 3-х днів після зміни інформації. Неможливість зв'язатися з ПРАЦІВНИКОМ протягом більш ніж 7 (семи) днів за вказаними ним телефонами та адресою дає право ПОСЕРЕДНИКУ

самостійно продовжити терміни виконання послуги згідно п. 1.2. цього Договору або розірвати Договір.

3.4. ПРАЦІВНИК зобов'язується відповідально виконувати інструкції ПОСЕРЕДНИКА та чітко дотримуватися схеми працевлаштування, встановленої ПОСЕРЕДНИКОМ, протягом усього процесу працевлаштування, а також в процесі роботи за кордоном. В іншому випадку, ПОСЕРЕДНИК не гарантує 100 відсоткової якості послуг, що надаються, і знімає з себе відповідальність за гарантіями, зазначеними в п. 7. цього Договору.

3.5 ПРАЦІВНИК несе повну відповідальність за достовірність інформації, наданої за умовами даного Договору.

3.6 Права ПРАЦІВНИКА:

3.6.1. ПРАЦІВНИК має право вимагати від ПОСЕРЕДНИКА повного виконання взятих на себе зобов'язань.

3.6.2. ПРАЦІВНИК має право отримувати інформацію про хід виконання цього Договору від ПОСЕРЕДНИКА.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

4.1. ПРАЦІВНИК зобов'язується сплатити ПОСЕРЕДНИКУ витрати, вартість послуг, передбачених цим Договором, у розмірі 230 євро згідно, з Ліцензійною Умовою провадження підприємницької діяльності з посередництва при працевлаштуванні на роботу за кордоном. Виплата винагороди ПОСЕРЕДНИКА за Договором здійснюється в національній валюті України. Інші форми оплати можуть бути узгоджені сторонами.

#### **5. ФОРС – МАЖОР**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку виникнення форс-мажорних обставин у країні в якій здійснюється працевлаштування, за яких виконання (належне виконання) обов'язків за цим Договором стає неможливим, а саме: військові конфлікти, стихійні лиха, страйки, терористичні акти, епідемії, епізоотії, зміни соціального ладу, прийняття закону та (або) іншого нормативного акту, який забороняє або обмежує будь-яку дію, передбачену цим Договором.

5.2. При цьому Сторона протягом 3-х (трьох) діб з того моменту, як тільки їй стало відомо про таку обставину, має повідомити другу Сторону про настання форс-мажорних обставин, можливі строки їх дії та припинення, шляхом направлення повідомлення про це за адресою, вказаною в договорі. Форс - мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за цим Договором. Якщо форс - мажор триває більше 6 (шести) місяців, то кожна з Сторін може

перервати дію цього Договору та наданих на даний момент послуг.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, або виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Всі спори, розбіжності, вимоги або претензії, пов'язані з цим Договором, його укладанням або в зв'язку з ним в тому числі, які стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами та підлягають остаточному вирішенню за умовами, встановленими трудовим договором (контрактом). У випадку недосягнення Сторонами згоди в ході переговорів всі спори, розбіжності, вимоги або претензії, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним в тому числі, які стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню судом загальної юрисдикції відповідно до вимог та норм чинного законодавства України за місцем реєстрації ПОСЕРЕДНИКА.

## **7. ГАРАНТІЇ ДЛЯ ПРАЦІВНИКА**

7.1. Працевлаштування ПРАЦІВНИКА за кордоном, так само як і в Україні, є досить складним процесом, який, крім усього іншого, має багато суб'єктивних складових і багато в чому залежить не стільки від ПОСЕРЕДНИКА, скільки від ПРАЦІВНИКА та іноземного роботодавця: від умінь, навичок ПРАЦІВНИКА, його комунікабельності та вміння встановити робочі відносини зі своїм закордонним роботодавцем і підтримувати їх протягом дії трудового договору (контракту). Незважаючи на це, ПОСЕРЕДНИК гарантує ПРАЦІВНИКУ сприяння в працевлаштуванні на іншому робочому місці протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту працевлаштування ПРАЦІВНИКА за кордоном, за запитом ПРАЦІВНИКА, у разі, якщо перше надане місце роботи не відповідає умовам праці, узгодженим перед початком роботи. В окремих випадках, ПОСЕРЕДНИК має право відкликати ПРАЦІВНИКА для очікування виїзду на інше місце роботи. Кожен окремий випадок обговорюється СТОРОНАМИ на переговорах, і рішення приймається по кожному конкретному випадку індивідуально.

7.1.1. У разі звільнення ПРАЦІВНИКА з наданого ПОСЕРЕДНИКОМ місця роботи з вини самого ПРАЦІВНИКА, ПОСЕРЕДНИК знімає з себе всі зобов'язання та гарантії за умовами даного Договору.

Виною ПРАЦІВНИКА можуть вважатися такі дії як: поява на роботі в нетверезому стані, безвідповідальне ставлення до роботи, інструментів, обладнання підприємства, прогули без поважної причини, організації несанкціонованих страйків на підприємстві, хуліганство і т. д. Для доказу своєї невинуватості ПРАЦІВНИК повинен замовити оригінал акту причини свого звільнення у РОБОТОДАВЦЯ.

7.2. У випадку, якщо ПРАЦІВНИКОМ були порушені правила працевлаштування, описані в п. 3.4., ПОСЕРЕДНИК має право відмовитися від гарантійних зобов'язань щодо ПРАЦІВНИКА, склавши відповідний акт про порушення в 2-х примірниках (один для ПОСЕРЕДНИКА, інший для ПРАЦІВНИКА).

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ І ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ.**

8.1. ПОСЕРЕДНИК має право припинити цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це ПРАЦІВНИКА в письмовому вигляді поштою, в разі надання ПРАЦІВНИКОМ помилкової та недостовірної інформації, інформації, що не відповідає дійсним намірам ПРАЦІВНИКА, надання документів, які в установленому порядку були визнані піддробленими, і.т.д.

8.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, який є його невід'ємною частиною. Поправки, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони сформульовані в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.3. Цей Договір набирає чинності в момент внесення авансу ПРАЦІВНИКОМ і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, взятих на себе за Договором.

8.4. Комплект документів для працевлаштування ПРАЦІВНИКА за кордоном відповідно до умов даного Договору отримується ПРАЦІВНИКОМ від РОБОТОДАВЦЯ через ПОСЕРЕДНИКА в запечатаному вигляді.

8.5. ПРАЦІВНИК несе особисту відповідальність за телефонні переговори з роботодавцем, за проходження тестів на професійну придатність, в разі їх проведення роботодавцем, а також за результат проходження інтерв'ю в консульській установі.

8.6. ПОСЕРЕДНИК застосовує у своїй діяльності спрощену систему оподаткування і є платником єдиного податку, та не є платником ПДВ .

8.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються положеннями Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. При розбіжності положень зазначених кодексів в дію вступає Цивільний Кодекс України.

8.8. Договір укладено українською мовою, на шести сторінках, в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу (один - ПРАЦІВНИКУ, один - ПОСЕРЕДНИКУ).

## 9. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

### ПОСЕРЕДНИК :

ФОП Ніколенко Яна Вікторівна  
Податковий номер: 2681214167  
Свідоцтво держ.реєстрації: АВ 547307  
Наказ Мінсоцполітики від 13.10.2010



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Яна Вікторівна Ніколенко".

### 9.2 ПРАЦІВНИК

#### ГРОМАДЯНИН (КА) Herasymov Vitalii серія FF320781

З умовами Договору ознайомлений(а).

Я, отримав(ла) від ФОП Ніколенко Я.В всю необхідну та доступну інформацію про особливості працевлаштування за кордоном, суб'єктивні права та обов'язки за цим договором, про правила поведінки, порядок відшкодування завданих збитків, умови відмови від послуг, а також правила перетину державних кордонів, митні правила України та країни тимчасового перебування, правила поведінки за кордоном.

Зміст тексту договору мені повністю зрозумілий.